

МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от «18» февраля 2014 г.

№ 51/пр

Москва

**Об учреждении ведомственных наград  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации**

В целях поощрения работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Российской Федерации, и в соответствии с подпунктом 6.3 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:
  - 1) положение о порядке награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №2 к настоящему приказу;
  - 2) положение о Почетном знаке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №3

к настоящему приказу;

3) описание и рисунок Почетного знака Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №4 к настоящему приказу;

4) описание и рисунок бланка Свидетельства о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №5 к настоящему приказу;

5) положение о Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №6 к настоящему приказу;

6) описание и рисунок бланка Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №7 к настоящему приказу;

7) положение о Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №8 к настоящему приказу;

8) описание и рисунок бланка Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №9 к настоящему приказу;

9) образец наградного листа для награждения ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно приложению №10 к настоящему приказу.

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, складской учет, учет и выдачу ведомственных наград Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации возложить на Административно-кадровый департамент.

4. Департаменту финансов и бухгалтерского учета обеспечить изготовление наградной продукции и оплату расходов, связанных с изготовлением, вести учет и ежемесячно списывать ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на основании акта, представленного Административно-кадровым департаментом.

5. Административно-кадровому департаменту в течение 10 дней со дня издания направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М.А. Мень

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Ведомственные награды Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации

Почетная грамота Министерства строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской Федерации

Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Российской Федерации

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Положение**  
**о порядке награждения ведомственными наградами**  
**Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Российской Федерации**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Ведомственные награды Министра России предназначены для поощрения и общественного признания достижений работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на оказание государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере развития и совершенствования строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, градостроительства Российской Федерации и работников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Награждение ведомственными наградами производится за достижения в области развития строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Российской Федерации.

4. Решение о направлении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министра России принимается в трудовом коллективе по месту работы лица, представляемого к награждению, и согласовывается с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Согласованные наградные материалы направляются на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

5. Представление наградных материалов в связи с профессиональными праздниками осуществляется в срок не менее чем за три месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, возвращаются без рассмотрения.

6. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами Министра России оформляется наградной лист установленного образца. Наградной лист оформляется с использованием печатающих устройств

и электронно-вычислительной техники. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

7. Представление к награждению в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

8. Представление к награждению ведомственными наградами Минстроя России работников Минстроя России производится директором соответствующего департамента Минстроя России на имя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с курирующим данный департамент заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. Наградные материалы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются без рассмотрения.

10. Вид ведомственной награды Минстроя России определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Положений о Почетном знаке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11. Награждение ведомственными наградами Минстроя России производится последовательно – от низшей к высшей награде.

Очередное награждение производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через три года.

Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности принимается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

12. Лица, ранее отмеченные ведомственными и государственными наградами Российской Федерации, представляются к награждению ведомственными наградами Минстроя России в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Положение  
о Почетном знаке Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

1. Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Почетный знак) является высшей наградой Минстроя России, которым награждаются высококвалифицированные работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений, работники Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также другие лица, внесшие значительный вклад в их развитие:

за заслуги в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, разработку и внедрение современных проектов, новейшей техники и технологий, использование передовых форм, методов организации производства, индустриальных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;

за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительных отраслей, жилищно-коммунального хозяйства и кадровых специалистов градостроительного и архитектурного профиля;

за выдающиеся заслуги в развитии архитектуры и градостроительства, высокие достижения в области деятельности органов архитектуры и градостроительства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

за разработку градостроительной и проектной документации, имеющей важное общероссийское значение.

2. Решение о награждении Почетным знаком оформляется приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Вручение Почетного знака производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, награжденным Почетным знаком, вручается знак установленного образца, выдается Свидетельство о награждении и копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Почетный знак носится на правой стороне груди.

6. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

7. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты бланка Свидетельства к Почетному знаку по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Описание и рисунок  
Почетного знака Министерства строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской Федерации**

1. Почетный знак Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – знак) выполнен в виде медали (овального фигурного картуша) и колодки, соединенных кольцом.

2. Основным элементом медали является накладка, представляющая собой многоцветный геральдический знак – эмблему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – эмблема).

Вверху, над эмблемой, картуш имеет вид сходящихся, с загнутыми внутрь завитками, свитков, соприкасающихся с короной и лентой. Свитки вверху объединены фигурной вставкой, имеющей отверстие для соединительного кольца. Внизу картуш имеет по два малых (ближе к центру картуша) и два больших завитка (в виде короткой узкой ленты с загнутым внутрь краем). По нижним сторонам картуша эмблема охвачена двумя дугообразно расходящимися в стороны лавровыми ветками, каждая из которых удерживается большим завитком картуша, а черенки веток лежат поверх малых завитков.

С обратной стороны медаль имеет надпись в восемь строк из прописных рельефных литер в цвет металла:

**ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

3. Колодка сделана в виде прямоугольной планки в цвет металла, повторяющей внешним видом верхнюю часть колонны из эмблемы. Внизу колодка обрамлена расходящимися от соединительного кольца листьями лавра (по три с каждой стороны, с тремя плодами лавра в середине).

С обратной стороны колодка имеет булавку для крепления знака на одежду.

4. Размер знака – 33 x 62 (в собранном виде); толщина медали – 1,5-3 мм, размер колодки – 27,5 x 23 мм, толщина колодки – 1,5-3 мм.

5. Материал знака и колодки – томпак с позолотой. Материал вставки – металл серебристого цвета (нейзильбер). Исполнение: объёмно-рельефная штамповка, холодные эмали.



**М 1:1**

Приложение № 5  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Описание и рисунок бланка  
Свидетельства о награждении Почетным знаком Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации**

Бланк Свидетельство о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой лист бумаги формата А4, на котором изображена золотистого цвета декоративная прямоугольная рамка в классическом стиле. Внешние границы рамки отстоят от обреза листа на 5-8 мм.

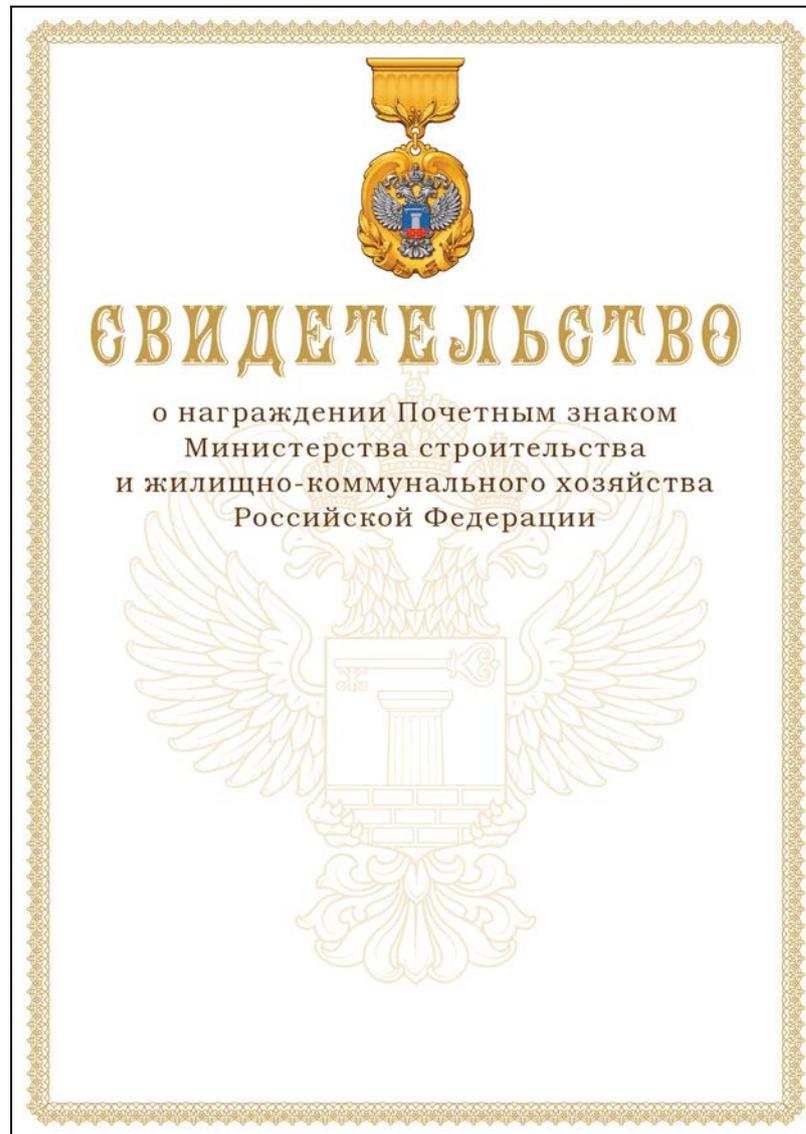
Вверху по центру листа внутри рамки воспроизведен цветной рисунок Почетного знака Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Ниже расположено слово, выполненное прописными уставными литерами золотистого цвета: **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Под словом изображен теневой золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака – эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Поверх верхней части теневого рисунка нанесена надпись прописными литерами темно-коричневого цвета в четыре строки:

о награждении Почетным знаком Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации



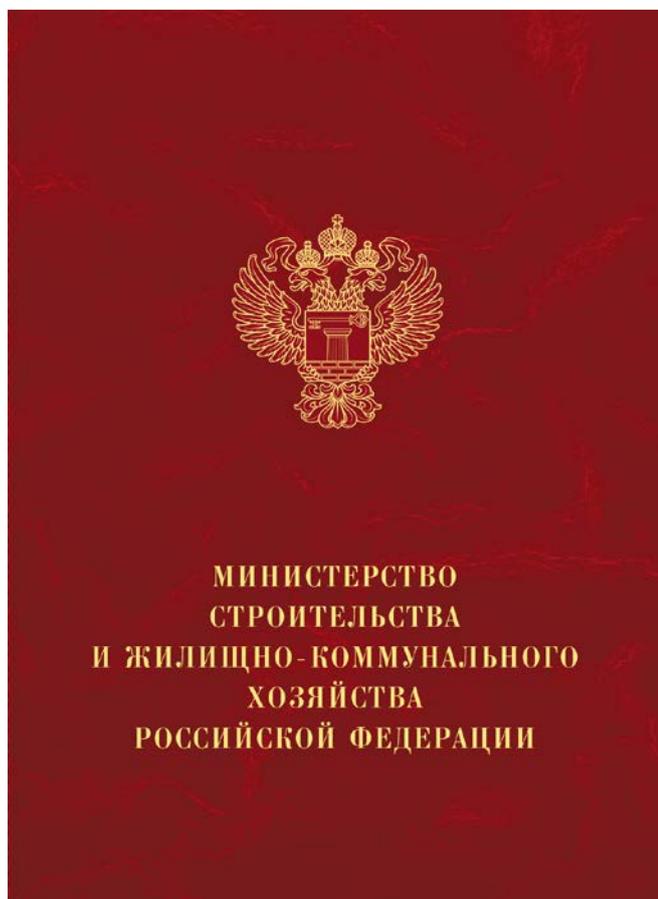
**М 1:2**

Бланк Свидетельства о награждении Почетным знаком Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата А4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак – эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение № 6  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Положение  
о Почетной грамоте Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

1. Почетной грамотой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Почетная грамота) награждаются высококвалифицированные работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений, работники Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также другие лица, внесшие значительный вклад в их развитие.

2. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Вручение Почетной грамоты, производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Дубликат бланка Почетной грамоты не выдается. В случае утраты бланка Почетной грамоты по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение № 7  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Описание и рисунок бланка  
Почетной грамоты Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой плотный лист матовой белой бумаги формата А4.

На лицевой стороне листа изображена декоративная рамка в классическом стиле золотистого цвета. Внешние границы рамки отстоят от обреза вкладыша на 5-8 мм.

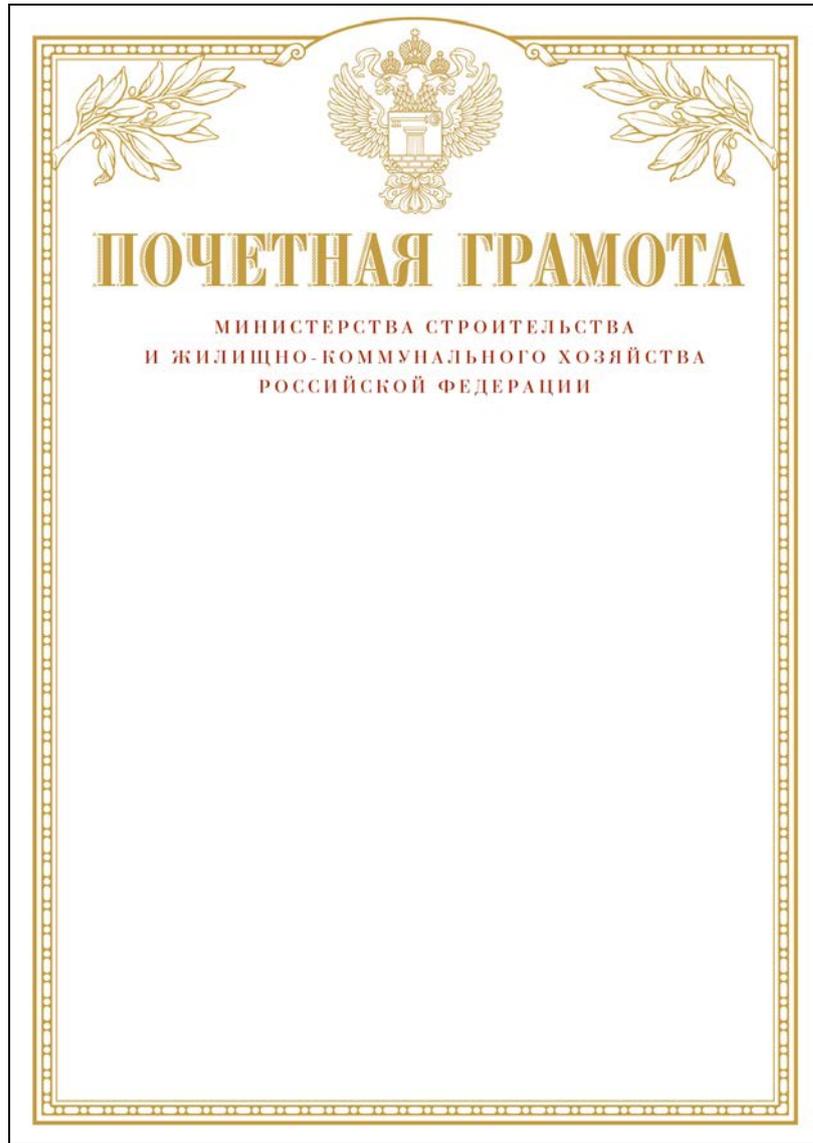
Верхний край рамки имеет разрыв, в середине ограниченный выгнутой вверх за пределы рамки дугой.

По центру рамки вверху под дугой расположен золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака – эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема), сопровождаемый в верхних углах рамки по ветке лавра золотистого цвета.

Под эмблемой расположена надпись прописными литерами золотистого цвета со штрихованной тенью слева: **ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

Ниже расположена надпись прописными литерами красного цвета в три строки:

**МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



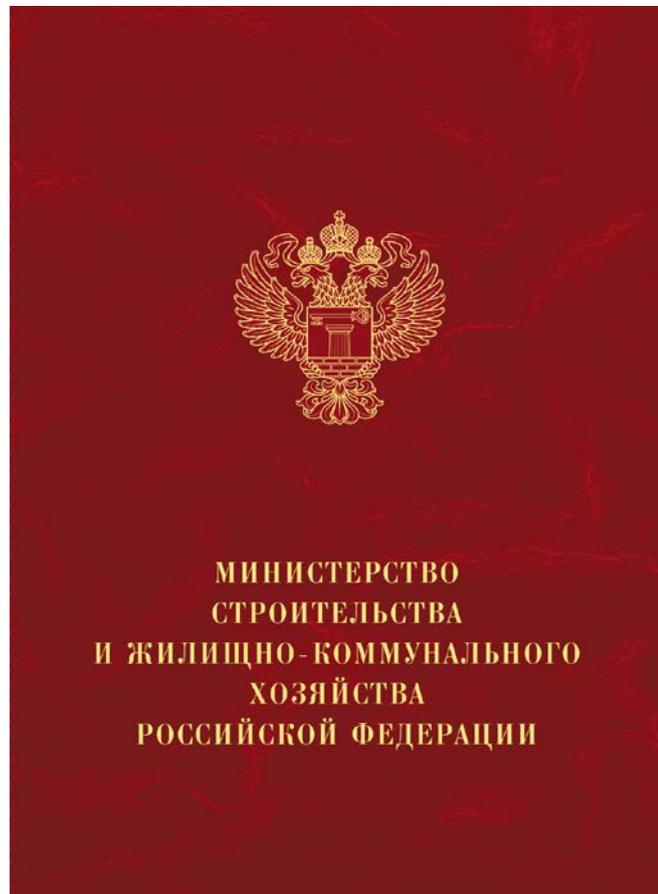
**М 1:2**

Бланк Почетной грамоты Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата А4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак – эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение № 8  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Положение  
о Благодарности Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

1. Благодарность Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Благодарность) объявляется рабочим, специалистам, служащим, руководителям организаций и учреждений, работникам Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели.

Благодарность может быть объявлена лицам оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории соответствующих субъектов Российской Федерации.

2. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или, по его поручению, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации либо иными должностными лицами.

4. Работникам, которым объявлена Благодарность, выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении. В трудовую книжку по месту работы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

5. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о награждении.

Приложение № 9  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр

**Описание и рисунок бланка  
Благодарности Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации**

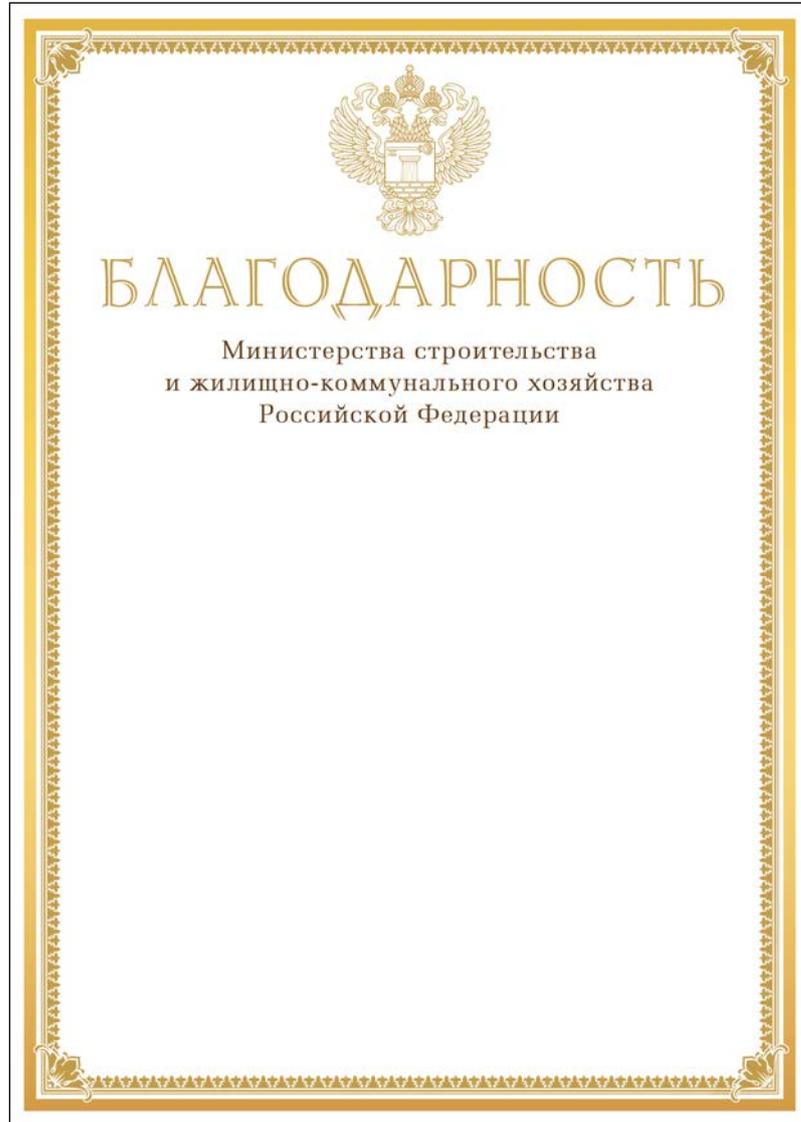
Бланк Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представляет собой лист бумаги формата А4, внутри которого изображена двойная рамка: внешняя – простая золотистого цвета, внутренняя – фигурная коричневого цвета с угловыми вставками в виде бутона цветка.

Внешние границы двойной рамки отстоят от обреза листа на 5-8 мм.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен золотистого цвета контурный рисунок геральдического знака – эмблемы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - эмблема).

Под эмблемой расположено слово **БЛАГОДАРНОСТЬ**, выполненное прописными литерами золотистого цвета.

Ниже расположена надпись прописными литерами коричневого цвета в три строки: Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации



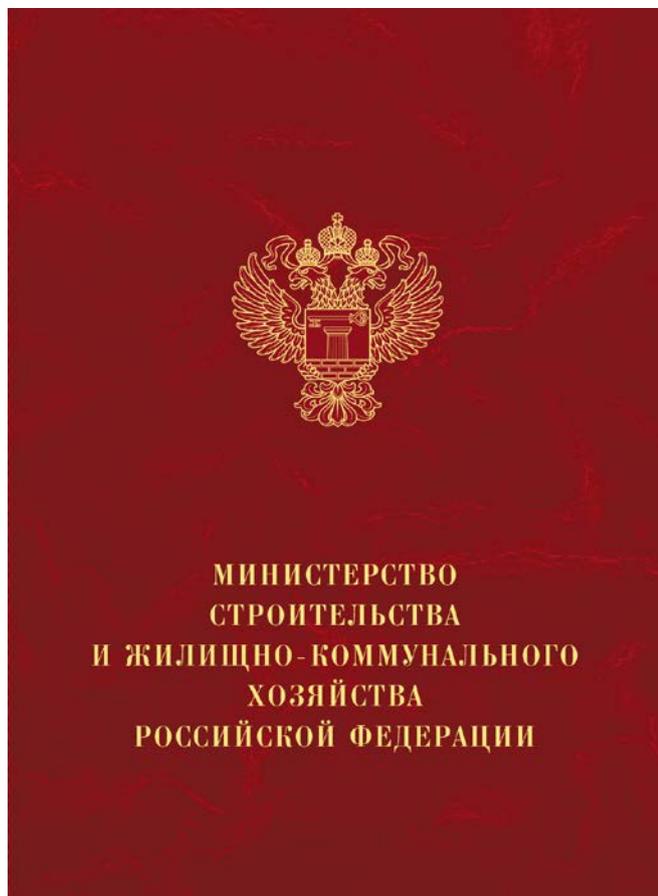
М 1:2

Бланк Благодарности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации вкладывается в папку формата А4.

Папка изготавливается из кожзаменителя бордового цвета с внутренней выклейкой бордового цвета.

На лицевой стороне в верхней половине папки по центру изображен золотистого цвета геральдический знак – эмблема Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В нижней половине папки расположена надпись прописными литерами золотистого цвета в пять строк: **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Лицевая сторона сложенной папки (М 1:2)

Приложение № 10  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «18» февраля 2014 г. № 51/пр  
(образец)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование ведомственной награды )  
\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения, организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_



## ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награждению и вывод представившего к награждению)

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
( фамилия и инициалы)

собранием коллектива или его советом

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации )  
\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель учреждения,  
организации,

Председатель собрания коллектива  
или его совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(соответствующая должность лица органа местного самоуправления курирующего данную отрасль)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации курирующего данную отрасль)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(соответствующая должность лица федерального органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*для представления федеральных государственных гражданских служащих